

รายงานความเสี่ยง (Risk Report)



รายงานการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อธิติฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 1/2569

วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์และความเสี่ยง	3
2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง	3
3. โครงสร้างบริหารความเสี่ยง	4
4. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	5
5. วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk culture)	10
6. สรุปการเปลี่ยนแปลงการประเมินความเสี่ยงครั้งที่ 2	10
7. ทะเบียนความเสี่ยง	13

1. วัตถุประสงค์การจัดการความเสี่ยง

การเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในหลายด้านทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ความขัดแย้งและความกังวลต่อสถานะที่ถดถอยของเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท ทำให้อัตรากำไรโดยรวมต่ำกว่าที่เคยเป็นมาจากในอดีต โดยบริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อผลประกอบการ โดยการออกมาตรการลดค่าใช้จ่าย ปรับกลยุทธ์ในการบริหารงานขายและการตลาด เพิ่มช่องทางการหารายได้โดยการขยายงานเข้าสู่ภาครัฐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทอย่างยั่งยืนและมั่นคง

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างความเป็นรากฐานของการเติบโตของธุรกิจท่ามกลางสถานการณ์ที่มีความผันผวน โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ The Enterprise Risk Management Integrated Framework of The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) หรือ (COSO ERM 2017) เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังบูรณาการ การจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้เข้ากับนโยบายการปฏิบัติงาน ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อิทธิฤทธิ์ โนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงไปที่รวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามหลักการกำกับที่ดี โดยวางกรอบการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ความรับผิดชอบของทุกฝ่าย:

ทุกฝ่ายมีหน้าที่จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

2. การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยง:

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกบ่งชี้และควบคุมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

3. การพิจารณาความเสี่ยงที่ยอมรับได้:

หากความเสี่ยงมีต้นทุนในการจัดการสูงจนไม่คุ้มค่าหรือเป็นความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ (เช่น เกิดจากปัจจัยภายนอก) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

4. การรายงานความเสี่ยง:

เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ต้องรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการ

5. การปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด:

การบริหารความเสี่ยงต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหาร

6. การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ:

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

7. การติดตามและประเมินผล:

มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงกระบวนการให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ

ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

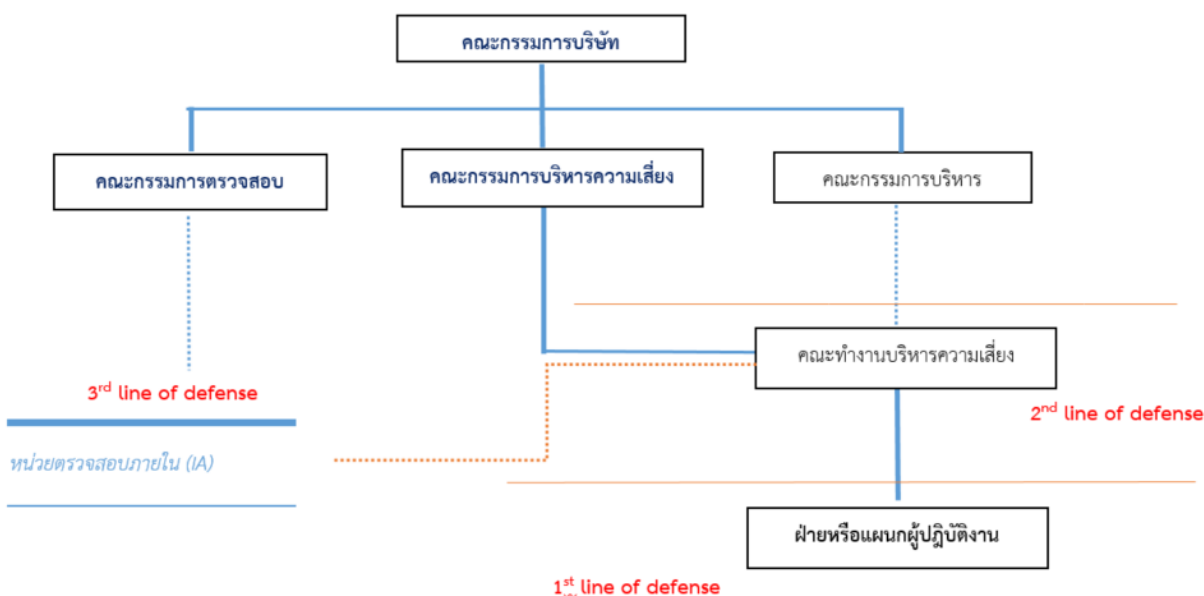
บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และดูแลความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการแต่งตั้งทีมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดที่กำกับดูแล ติดตามผลให้คำแนะนำ และปรึกษาต่อหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานภายในของบริษัท และยังทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธาน นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานอิสระจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่การประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้แล้วอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งแบ่งโครงสร้างออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน (First Line of Defense) ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย 8 ฝ่าย ทำหน้าที่กำกับดูแลควบคุมความเสี่ยงและติดตามผลเบื้องต้นที่เกิดขึ้นภายในขอบเขตของงานของตนเอง ประกอบด้วยฝ่ายงานต่างๆของบริษัท เช่น ฝ่ายขายและ

การตลาด ฝ่ายผลิตและบริการ ฝ่ายซัพพลายเชน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักเลขานุการบริษัท

2. คณะทำงานและคณะบริหาร (Second Line of Defense) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับ C-Level มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์และ มาตรฐานรวมถึงการกำกับดูแลและให้คำปรึกษา การทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้อาณัติและ สื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย กฎเกณฑ์และมาตรฐานตามที่กำหนด รวมถึงการพัฒนานโยบายและขั้นตอนเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าการ ปฏิบัติงานปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

3. หน่วยงานอิสระ (Internal Audit) (Third Line of Defense) ทำหน้าที่ประเมินและรายงานเกี่ยวกับความเหมาะสม ของการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร วาเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอ



การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

กระบวนการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่ง ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร จากแนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี หรือ สถานการณ์วิกฤตต่างๆที่เกิดขึ้น บริษัทได้กำหนดปัจจัยต่างๆได้เป็น 6 ด้านดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: ST)

ST-01-64 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ST-02-64 ความเสี่ยงจากการแข่งขันของสินค้าราคาถูกจากประเทศจีน

ST-03-67 การเปลี่ยนแปลงและความผันผวนด้านเศรษฐกิจ

ST-04-67 การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคตามกลุ่มลูกค้า

ST-05-67 การรับงานโครงการภาครัฐ

ST-06-68 การจัดตั้งบริษัทร่วมค้าแห่งใหม่

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือปฏิบัติการ (Operation Risk: OP)

OP-01-64 ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดหาสินค้าที่ไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

OP-02-64 ความเสี่ยงประสิทธิภาพของทีมงานและการตลาด

OP-03-67 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ

OP-04-67 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

OP-05-67 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

OP-06-67 การจัดการด้านคลังสินค้า

OP-07-67 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิต

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: FI)

FI-01-64 ความเสี่ยงการรับรู้รายได้และการรับชำระเงิน

FI-02-66 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศขาดทุน

FI-03-66 การพึ่งพิงความช่วยเหลือจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

FI-04-67 ความเสี่ยงจากการปิดงบการเงินไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด

FI-05-67 ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินไม่ได้

FI-06-67 เรื่องอัตราดอกเบี้ย

FI-07-68 ความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มลูกค้างานราชการ

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Compliance Risk: CO)

CO-01-64 ความเสี่ยงด้านความพร้อมในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้

CO-02-66 ความเสี่ยงค่าปรับจากความล่าช้าของการส่งมอบงานแก่หน่วยงานภาครัฐ

CO-03-67 ความเสี่ยงจากความซับซ้อนทางกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานราชการ

CO-04-67 ความเสี่ยงด้านกฎหมายการนำเข้า

CAC-01-66 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

5) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Risk:

ESG)

ESG-01-66 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ESG-02-66 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน

ESG-03-66 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

ESG-04-67 การปล่อยสารเคมีลงสู่แม่น้ำจากการผลิตสินค้าที่ทำสี

ESG-05-67 ความเสี่ยงประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

6) ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk: EM)

EM-01-67 การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านจริยธรรมหรือกฎหมาย

EM-02-68 ข้อบังคับของพรบ.โลกร้อน (New)

EM-03-69 พระราชบัญญัติความรับผิดเพื่อความซ ารุดบกพร่องของสินค้า (Lemon Law) (New)

การประเมินระดับความเสี่ยง

โดยพิจารณาว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับใด ด้วยการเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นกระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยการประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และต้องมีการกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator / KRI) เป็นเหมือนสัญญาณเตือนภัยของความเสี่ยง เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ รับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และระดับผลกระทบ (Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง 5 ด้าน โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและการ ประเมินความเสี่ยงจำแนกเป็น 2 มิติ คือ

1) โอกาส / ความถี่ที่จะเกิด (Likelihood)

หมายถึง ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ที่นำมาพิจารณาเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งจะมีการพิจารณาหาระดับของ โอกาสที่จะเกิด ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้

	ความเป็นไปได้ (Possibility)	ความถี่ หรือ โอกาส (Frequency)
5 สูงมาก (Extremely High)	เหตุการณ์ที่มีความแน่นอน หรือเกิดขึ้นเป็นปกติในทุกๆการดำเนินธุรกิจ	มากกว่า 6 ครั้ง/ปี หรือมากกว่าร้อยละ 75
4 สูง (High)	เหตุการณ์ที่เป็นไปได้สูง หรือเกิดขึ้นเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่	4-6 ครั้ง/ปี หรือมากกว่าร้อยละ 51-75
3 ปานกลาง (Medium)	เหตุการณ์ที่น่าจะเป็นไปได้ หรืออาจเกิดขึ้นได้ในบางครั้งในการดำเนินธุรกิจ	2-3 ครั้ง/ปี หรือมากกว่าร้อยละ 26-50
2 น้อย (Low)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมากในการดำเนินธุรกิจ	1 ครั้ง/ปี หรือมากกว่าร้อยละ 5-25
1 น้อยมาก (Very Low)	เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในการดำเนินธุรกิจน้อยมาก	1 ครั้ง/ 2-3 ปี หรือน้อยกว่าร้อยละ 5

2) การกำหนดระดับของความเสียหาย

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มี 5 ระดับ แบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังตารางต่อไปนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ		สูงมาก	สูง	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
		5	4	3	2	1
1	โอกาสทางการค้า/การสูญเสียทางการเงิน (Financial Gain/Loss)	มากกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณ	ร้อยละ 30-49 ของงบประมาณ	ร้อยละ 20-29 ของงบประมาณ	ร้อยละ 10-19 ของงบประมาณ	ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณ
2	ชื่อเสียง (Reputation) การดำเนินงาน (Operation)	ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรงถึงขั้นหยุดกิจการมากกว่า 15 วัน	ผลกระทบรุนแรงต่อภาพลักษณ์บริษัทในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ รวมถึงเป็นที่สนใจของสื่อมวลชนต่างๆ หรือหยุดกิจการไม่เกิน 15 วัน	ผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัทในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ มีผลต่อการตัดสินใจร่วมลงทุน และเป็นที่สนใจของสื่อมวลชนต่างๆ หรือหยุดกิจการไม่เกิน 3 วัน	ผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัทในวงจำกัด (ชุมชน ช้างเคียง) และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญน้อย แต่ไม่มีการหยุดกิจการ	ไม่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์บริษัท
3	การปฏิบัติตามกฎหมาย	มีผลกระทบต่อบริษัทโดยตรงจากการถูกสอบสวน ดำเนินคดีอาญา ถูกเรียกชดเชยค่าเสียหาย	มีผลกระทบต่อบริษัทถูกสอบสวน ดำเนินคดีอาญา หรือมีคำสั่งให้ระงับการดำเนินธุรกิจชั่วคราว หรือ	มีการฟ้องร้องคดีที่สำคัญ รวมทั้งการเรียกร้องค่าปรับ/ค่าเสียหายตั้งแต่ 5 แสน- 1 ล้านบาท	มีการฟ้องร้องคดี หรือมีค่าปรับ ค่าเสียหายไม่เกิน 5 แสนบาท	มีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่มีนัยสำคัญ/ไม่มีค่าปรับ

		หรือคำสั่งให้ระงับการดำเนินงาน	อาจถูกปรับมากกว่า 1 ล้านบาท			
4	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดความเสียหายต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญขององค์กร ต้องแก้ไขมากกว่า 1 วัน	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูล บางส่วนของแผนก ต้องแก้ไขภายใน 1 วัน	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มากต่อผู้ใช้งาน สามารถปฏิบัติงาน 70% และต้องใช้เวลาแก้ไขมากกว่า 4-24 ชั่วโมง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มากต่อผู้ใช้งาน สามารถปฏิบัติงานต่อได้ 80% ต้องแก้ไขน้อยกว่า 4 ชั่วโมง	ระบบมีปัญหาเล็กน้อย สามารถปฏิบัติงานต่อได้ 90% ต้องแก้ไขน้อยกว่า 4 ชั่วโมง
5	ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupation Health)	ผลกระทบต่อสุขภาพขั้นร้ายแรงต่อชีวิต หรือการขาดบุคลากรทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ / ผู้ได้รับผลกระทบมากกว่า 6 ราย หรือมีความเสียหายเป็นต้นทุนมากกว่า 200,001 บาท	ผลกระทบต่อสุขภาพขั้นรุนแรงติดต่อกันมากกว่า 5 วัน หรือการขาดบุคลากรทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้มากกว่า 15 วัน / ผู้ได้รับผลกระทบ 5-6 ราย หรือมีความเสียหายเป็นต้นทุนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 100,001 – 200,000 บาท	ผลกระทบต่อสุขภาพรักษาโดยแพทย์ไม่ถึงขั้นหยุดงาน หรือการขาดบุคลากรทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อได้มากกว่า 7 วัน / ผู้ได้รับผลกระทบ 3-4 ราย หรือมีความเสียหายเป็นต้นทุนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50,001 – 100,000 บาท	ผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย บรรเทาด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือการขาดบุคลากรแต่ยังสามารถดำเนินการต่อได้ / ผู้ได้รับผลกระทบ 1-2 ราย หรือมีความเสียหายเป็นต้นทุนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50,000 บาท	ไม่มีผลกระทบยังสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ / ไม่มีความเสียหายเป็นต้นทุน
6	ผู้รับบริการหรือลูกค้า (After Service)	ผู้รับบริการ หรือลูกค้าไม่พอใจในการบริการ และ/หรือมีการร้องเรียนถึงบริษัท หรือถูกยกเลิกสัญญา	ผู้รับบริการ หรือลูกค้าไม่พอใจในการบริการ และ/หรือมีการร้องเรียนถึงบริษัทไม่ถูกยกเลิกสัญญา แต่มีค่าปรับ สามารถแก้ไขได้ภายใน 7 วัน	ผู้รับบริการ หรือลูกค้าไม่พอใจในการบริการ และ/หรือมีการร้องเรียนถึงบริษัทไม่ถูกยกเลิกสัญญา ไม่มีค่าปรับ สามารถแก้ไขได้ภายใน 3 วัน	ผู้รับบริการ หรือลูกค้าไม่พอใจในการบริการ และ/หรือไม่มีการร้องเรียนถึงบริษัทไม่ถูกยกเลิกสัญญา ไม่มีค่าปรับ สามารถแก้ไขได้ภายใน 1 วัน	ผู้รับบริการ หรือลูกค้าไม่พอใจในการบริการ และ/หรือไม่มีการร้องเรียนถึงบริษัทไม่ถูกยกเลิกสัญญา ไม่มีค่าปรับ สามารถแก้ไขได้
7	สิ่งแวดล้อม (Environment)	ผลกระทบรุนแรงขยายตัวออกไปในวงกว้าง ไม่สามารถฟื้นฟูได้	ผลกระทบรุนแรงในระยะเวลานานในการฟื้นฟู	ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ และใช้ระยะเวลาในการฟื้นฟูสภาพ	มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรอบ และใช้ระยะเวลาสั้นในการฟื้นฟู	ไม่มีผลกระทบ

การกำหนดระดับความเสี่ยง ตามแผนผัง (Risk Matrix)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของผลกระทบ

แผนภูมิความเสี่ยงจะแสดงถึงระดับความสำคัญของความเสี่ยงที่ได้จากตาราง

ผลกระทบ (Impact) โอกาส (Likelihood)	1 น้อยมาก	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 สูง	5 สูงมาก
5 สูงมาก	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4 สูง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3 ปานกลาง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2 น้อย	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1 น้อยมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง



ระดับความเสี่ยงสูงมาก
(15-25 คะแนน)



ระดับความเสี่ยงสูง
(9-14 คะแนน)



ระดับความเสี่ยงปานกลาง
(4-8 คะแนน)



ระดับความเสี่ยงต่ำ
(1-3 คะแนน)

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับความเสี่ยง โดยรวม	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1-3		ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ไม่ต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง
ปานกลาง*	4-9		ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อไม่ให้ ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับสูง สูงมาก
สูง	10-15		ระดับความเสี่ยงที่สูง ต้องจัดทำมาตรการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงเพื่อบรรเทาความ เสี่ยงนั้น
สูงมาก	16-25		ระดับความเสี่ยงที่สูงมาก ต้องดำเนินการบรรเทาความเสี่ยงทันที เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

*ระดับความเสี่ยงปานกลาง (สีเหลือง) เป็นระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk culture)

1. บริษัทส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร และปลูกฝังจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ด้วยการสร้างและพัฒนา วัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กร ผ่านวิธีการ เครื่องมือ และ ช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้
2. การสร้างความตระหนักในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ผ่านช่องทางและรูปแบบต่างๆ เช่น การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ การละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าน กลุ่มไลน์ภายในของบริษัท หรือประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
3. การสนับสนุนให้มีการสื่อสารกับพนักงานรับทราบถึงการให้ความสำคัญของการกำกับดูแลเรื่องบริหารความเสี่ยงขององค์กร แบบ "Tone from the Top" ให้เข้าใจความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน
4. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นประจำทุกปี
5. จัดอบรมให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยหัวข้อการอบรมครอบคลุมทั้งในประเด็นบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในการกำกับดูแลด้านความเสี่ยง โครงสร้างบริหารความเสี่ยงและบทบาทหน้าที่ รวมถึงกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง
6. การฝึกซ้อม และ ทดสอบ แผนการจัดการภาวะวิกฤต เช่น เพลิงไหม้ รวมทั้ง ฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างน้อยปีละครั้ง
7. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการระหว่างสายงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ชั้น (Three Lines of Defense) เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง หรือลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ และสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอีกด้วย

สรุปการเปลี่ยนแปลงการประเมินความเสี่ยงครั้งที่ 1/2569

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 ได้รับข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติจากที่ประชุมให้ทำการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงจากการประเมินความเสี่ยง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การจัดประเภทความเสี่ยงหลัก

ประเภทความเสี่ยงเดิม	จำนวน ประเด็น ความเสี่ยง (ข้อ) (4.11.68)	จำนวน ประเด็น ความเสี่ยง (ข้อ) (23.6.68)	ลดระดับ ความเสี่ยง เป็นระดับ ต่ำ (ข้อ) (4.11.68)	ลดระดับ ความเสี่ยง เป็นระดับ ต่ำ (ข้อ) (23.6.68)	ประเด็น ติดตาม (ข้อ) (4.11.68)	ประเด็น ติดตาม (ข้อ) (23.6.69)	หมายเหตุ
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	8	7	ติดตาม	ติดตาม	8	8	1 : การจัดตั้งบริษัท ย่อยแห่งใหม่
2. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงานหรือปฏิบัติการ	16	16	16	16			
3. ความเสี่ยงด้านบัญชี และการเงิน	5	5	5	3		2	
4. ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย	5	5	5	5			
5. ความเสี่ยงด้านการ กำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	5	5	5	5			
6. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk: EM)	2	2			2	3	พระราชบัญญัติ ความรับผิดเพื่อ ความซ ารุดบกพร่อง ของสินค้า (Lemon Law)
รวม	41	40		29	10	13	

การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อทำการประเมินประเด็นความเสี่ยงตามแผนผัง จึงสามารถจัดลำดับความสำคัญได้ ดังนี้

ความเสี่ยงระดับสูง

- ST-05 การจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ (New)
- ST-06 การจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท อีโวนิค จำกัด (NEW)
- EM-02 ความเสี่ยงจากกฎระเบียบการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ข้อบังคับของพรบ.โลกร้อน (New)
- EM-03-69 พระราชบัญญัติความรับผิดเพื่อความซำรุดบกพร่องของสินค้า (Lemon Law) (New)

ความเสี่ยงระดับปานกลาง - ติดตาม ตามสถานการณ์

- ST-01 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ – อุปสงค์ของผู้บริโภค
- ST-02 ความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัว
- ST-03 การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคตามกลุ่มลูกค้า
- ST-04 ความเสี่ยงจากการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ – จำหน่ายคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้กับหน่วยงานราชการ
- ESG-01-66 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- FI-04 ความเสี่ยงจากการเรียกเก็บเงินไม่ได้

ความเสี่ยงระดับต่ำ

- OP-01 ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดหาสินค้าที่ไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- OP-02 ความเสี่ยงประสิทธิภาพของทีมงานและการตลาด
- OP-03 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนพนักงานในตำแหน่งที่สำคัญ ระดับปฏิบัติการ
- OP-04 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- OP-05 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
- OP-06 การจัดการด้านคลังสินค้า
- OP-07 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิต
- FI-01 ความเสี่ยงการรับรู้รายได้และการรับชำระเงิน
- FI-02 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศขาดทุน
- FI-03 ความเสี่ยงจากการปิดงบการเงินไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด
- FI-05 ความเสี่ยงเรื่องอัตราดอกเบี้ย
- CO-01-64 ความเสี่ยงด้านความพร้อมในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้
- CO-02 ความเสี่ยงค่าปรับจากความล่าช้าของการส่งมอบงานแก่หน่วยงานภาครัฐ

CO-03-67 ความเสี่ยงจากความซับซ้อนทางกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานราชการ

CO-04-67 ความเสี่ยงด้านกฎหมายการนำเข้า

CAC-01-66 ความเสี่ยงด้านการทุจริต

ESG-02-66 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน

ESG-03-66 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

ESG-04-67 การปล่อยสารเคมีลงสู่แม่น้ำจากการผลิตสินค้าที่ทำสี

EM-01-67 การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านจริยธรรมหรือกฎหมาย